



**Smernica  
na postup pri aplikácií zákona NR SR  
č. 211/2000 Z. z.  
o slobodnom prístupe k informáciám**

Strana 1 z 9  
Rozdeľovník: A  
Vydanie: 0.1



**SOSPI-14**

**Smernica  
na postup pri aplikácií zákona NR SR č. 211/2000 Z. z.  
o slobodnom prístupe k informáciám**

Tento dokument alebo jeho časť nesmie byť sprístupnená inej osobe v akejkoľvek forme mimo rozdeľovník bez predchádzajúceho písomného súhlasu vedenia CSS Zátíšie.

	<b>Meno</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracoval, overil správnosť:</b>	Ing. J. Mihaľová	Referent ekonomiky práce, odborný zamestnanec pre VO	02. 05. 2016	
<b>Schválil platnosť a účinnosť:</b>	PhDr. Ján Šrenkel	riaditeľ	02. 05. 2016	



**Smernica  
na postup pri aplikácii zákona NR SR  
č. 211/2000 Z. z.  
o slobodnom prístupe k informáciám**

Strana 2 z 9  
Rozdeľovník: A  
Vydanie: 0.1



**SOSPI-14**



**Údaje o zmenách:**

Článok	Dátum	Vykonal – meno	Popis vykonaných hlavných zmien oproti predchádzajúcemu vydaniu
	1.7. 2012	Ing. J. Mihaľová	Dokument aktualizovaný v súlade so zákonom č. 382/2011, ktorým sa mení Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám
	1.3.2013	Ing. J. Mihaľová	Aktualizácia v súlade so zákonom 341/2012 Z. z.
	1.1.2016	Ing. J. Mihaľová	Aktualizácia v súlade so zákonom č. 340/2015 Z. z.
	1.5.2016	Ing. J. Mihaľová	Aktualizácia v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o VO s účinnosťou od 18.4.2016

**Záznamy o oboznámení zamestnancov s obsahom výtlačku tohto dokumentu<sup>1</sup>:**

Oboznámený – meno	Dátum oboznámenia	Podpis	Oboznámený – meno	Dátum oboznámenia	Podpis
Pavel Cenker					
Mgr. Agáta Kováčová					
Mária Sovičová					
Mgr. Ludmila Výhonská					
PhDr. Lucia Petrovková					

<sup>1</sup> Vedúci zamestnanec oboznámi s obsahom dokumentu podriadených zamestnancov. Oboznámenie osôb je realizované buď samoštúdiom alebo formou inštrukcie.

	<p><b>Smernica</b>  <b>na postup pri aplikácií zákona NR SR</b>  <b>č. 211/2000 Z. z.</b>  <b>o slobodnom prístupe k informáciám</b></p>	<p>Strana 3 z 9  Rozdeľovník: A  Vydanie: 0.1</p> 
<p><b>SOSPI-14</b></p>		

V súlade so zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, má každý občan právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.

## Článok I

### 1. Informačná terminológia

- a) Zverejňovanie – poskytnutie informácie neobmedzenému okruhu účastníkov po dobu 24 hodnín denne, t. j. najmä internetom,
- b) sprístupňovanie – odpoveď konkrétnej osobe na konkrétnu žiadosť,
- c) opakované použitie – mix dvoch vyššie uvedených spôsobov, t. j. kontinuálne poskytovanie dát konkrétnemu žiadateľovi,
- d) žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie,
- e) hromadný prístup je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu.



### 2. Pracoviskom poskytujúcim informácie za CSS Zátiešie na základe žiadosti o sprístupnenie informácií je:

- a) riaditeľ CSS Zátiešie,
- b) vedúci zamestnanci jednotlivých úsekov - (poskytujú podklady pre riaditeľa)

### 3. Odborným garantom realizácie zákona o slobodnom prístupe k informáciám je riaditeľ CSS Zátiešie.

### 4. Na uplatňovanie zákona o slobodnom prístupe k informáciám sa určuje tento postup prijatia a vybavovania žiadosti o poskytnutie informácií:

- a) podania došlé do CSS sa doručia riaditeľovi CSS Zátiešie,
- b) riaditeľ rozhodne o vecnej príslušnosti žiadosti. Vecnú príslušnosť vyznačí na žiadosti,
- c) podanie zaeviduje v evidencii zodpovedný zamestnanec (k tomuto účelu je určený zvláštny zošit) a postúpi žiadosť na vybavenie vecne príslušnému vedúcemu úseku,
- d) o spôsobe vybavenia žiadosti príslušný vedúci úseku informuje riaditeľa resp. predloží riaditeľovi na podpis písomne stanovisko alebo odpoveď.

	<p><b>Smernica na postup pri aplikácií zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám</b></p>	<p>Strana 4 z 9 Rozdeľovník: A Vydanie: 0.1</p> 
	<p><b>SOSPI-14</b></p>	

## Článok II

### **Povinné zverejňovanie informácií.**

1. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov najmä prostredníctvom siete internetu na webovom sídle: [www.csszatisie.sk](http://www.csszatisie.sk)
2. Vedúci jednotlivých úsekov sú povinní zverejňovať všetky potrebné informácie vyplývajúce zo zákona najvhodnejším spôsobom, pričom zodpovedajú za správnosť a aktuálnosť zverejnenej informácie.
3. Na webovom sídle [www.csszatisie.sk](http://www.csszatisie.sk) je CSS Zátišie povinný zverejňovať:
  - a) zmluvy,
  - b) objednávky,
  - c) faktúry,
  - d) súhrnné správy.

### **Povinné zverejňovanie zmlúv:**



Povinne zverejňovaná zmluva je akákoľvek písomná zmluva, uzavretá medzi CSS Zátišie (ako odberateľom) a dodávateľom týkajúca sa používania verejných finančných prostriedkov, alebo nakladania s majetkom vyššieho územného celku.

Povinne zverejňovanou zmluvou nie je pracovná zmluva, dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby, zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Zodpovedný zamestnanec je povinný zabezpečiť, aby neboli sprístupnené tie ustanovenia zmluvy, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa podľa ustanovenia § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nesprístupňuje. Zverejniť sa nemusia časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektová dokumentácia, modely, spôsob výpočtu jednotlivých cien a vzory.

### **Povinné zverejňovanie objednávok:**

	<b>Smernica na postup pri aplikácií zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám</b>	Strana 5 z 9 Rozdeľovník: A Vydanie: 0.1  
	<b>SOSPI-14</b>	

CSS Zátišie zverejní objednávku tovarov a služieb do 10 pracovných dní odo dňa jej vyhotovenia. To neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona.

O vyhotovenej objednávke sa od 1.1.2012 zverejní v prehľadnej forme najmä tieto štruktúrované metaúdaje:

- a) identifikačný údaj objednávky,
- b) popis objednaného plnenia,
- c) celkovú hodnotu objednaného plnenia, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom či je suma vrátane DPH alebo či je suma bez DPH,
- d) identifikáciu zmluvy ak objednávka súvisí ako s povinne zverejňovanou zmluvou,
- e) dátum vyhotovenia objednávky,
- f) identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia

#### **Povinné zverejňovanie faktúr**



Došlú faktúru za tovary a služby CSS Zátišie zverejní do 30 dní odo dňa jej zaplatenia. O faktúre za tovary služby zverejní tieto údaje:

- a) identifikačný údaj faktúry,
- b) popis fakturovaného plnenia,
- c) celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane DPH alebo či je suma bez DPH,
- d) identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
- e) identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
- f) dátum doručenia faktúry,
- g) identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia.

#### **Povinné zverejňovanie súhrnných správ:**

V zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov CSS Zátišie zverejňuje na v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5000,00 € za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.



### **Článok III**

	<b>Smernica na postup pri aplikácií zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám</b>	Strana 6 z 9 Rozdeľovník: A Vydanie: 0.1  
<b>SOSPI-14</b>		

1. Evidenciu všetkých žiadostí v zmysle čl. I ods. 4 vedie zodpovedný zamestnanec úseku ekonomiky a vnútornej prevádzky.
2. Evidencia obsahuje:
  - a) dátum podania žiadosti,
  - b) obsah žiadosti a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
  - c) výsledok, spôsob a dátum vybavenia žiadosti príp. postúpenie inému orgánu,
  - d) podanie opravného prostriedku,
  - e) číslo spisu podľa registratúrneho poriadku.
3. Spis sa po vybavení ukladá v archíve podľa registratúrneho poriadku.
4. Aj keď bola žiadosť podaná ústne musí byť zaznamenaná v zošite podľa čl. I ods.4. Zodpovedný zamestnanec úseku ekonomiky a vnútornej prevádzky zaeviduje túto žiadosť a skontroluje, či podaná žiadosť má základné náležitosti (musí obsahovať meno, priezvisko a adresu, kto žiadosť podáva, údaje o povinnej osobe, predmet žiadosti a spôsob ako má byť žiadosť vybavená: e-mailom, scanom, faxom alebo písomne na adresu). V prípade, že žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil a to v lehote do 7 dní. Následne žiadosť postúpi zodpovednému vedúcemu zamestnancovi na vybavenie.
5. O žiadosti na poskytnutie informácie podanej a vybavenej telefonicky sa nevyplňuje žiadny formulár a táto sa ani neeviduje.

## Článok IV

1. Žiadosť o sprístupnenie informácie sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (Braillovým písmom). Zo závažných dôvodov je možné lehotu predĺžiť o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe.  
Závažnými dôvodmi sú:
  - vyhľadávanie a zber požadovaných informácií,
  - vyhľadávanie a zber väčšieho počtu informácií,
  - preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním informácií.
2. Ak CSS nedisponuje požadovanými informáciami postúpi žiadosť povinnej osobe (ak je CSS známa).

	<p><b>Smernica na postup pri aplikáciách zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám</b></p>	<p>Strana 7 z 9 Rozdeľovník: A Vydanie: 0.1</p> 
<p><b>SOSPI-14</b></p>		

3. Postúpenie žiadosti CSS bezodkladne oznámi žiadateľovi.
4. Žiadosť je podaná dňom, kedy bola podaná resp. oznámená.

## Článok V

### 1. Opakované použitie informácií.



Cieľom opakovaného použitia informácií je prístup k dátam z rôznych verejných registrov a informačných systémov. Opakované použitie informácií je novelizované zákonom č. 340/2015 Z. z. s účinnosťou od 1.1.2016. Opakované použitie informácií sa týka povinnej osoby, ktorou je podľa § 2/1 (štátne orgány, obce, VÚC, združenie právnických osôb, ktorého členom je aspoň jedna z povinných osôb ako aj právnická osoba, ktorá je zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný ani obchodný charakter, a je úplne alebo z väčšej časti zapojená na rozpočet povinnej osoby podľa § 2/1)

## Článok VI

2. Úhradu nákladov za poskytnutie informácie podľa sadzovníka (príloha č. 1) zaplatí žiadateľ v hotovosti alebo poštovou poukážkou. O možnosti výberu formy platby musí byť žiadateľ informovaný.
3. Informácia sa žiadateľovi poskytne alebo pošle až po predložení dokladu o zaplatení predpísanej sumy.
4. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša CSS.

## Článok VII

1. Zamestnanec poskytujúci informáciu je povinný dbať, aby neposkytoval informácie, ku ktorým je prístup obmedzený. V prípade, že zamestnanec poskytuje informáciu, ktorá obsahuje údaje, ku ktorým je prístup obmedzený, je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov.
2. Záonné dôvody obmedzenia prístupu verejnosti k informáciám sú v prílohe č. 2.
3. V prípade, že informácia na základe žiadosti je nevyhnutná ale z pohľadu zamestnanca čiastočne obmedzená alebo sporná rozhodne o jej poskytnutí komisia, ktorú pre každý konkrétny prípad vymenuje a zvolá riaditeľ CSS.

	<p style="text-align: center;"><b>Smernica na postup pri aplikácií zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám</b></p>	<p style="text-align: right;">Strana 8 z 9 Rozdeľovník: A Vydanie: 0.1</p> 
	<p><b>SOSPI-14</b></p>	

## Článok VIII



V prípade zamietnutia žiadosti, alebo neuspokojivej informácie pre žiadateľa, môže tento podať odvolanie na nadriadený orgán prostredníctvom CSS, alebo rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa § 244 Občianskeho súdneho poriadku.

## Článok IX

Vedomé sprístupnenie nepravdivej alebo neúplnej informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z., vykonané zamestnancom CSS, je porušením práva na sprístupnenie informácie a tým porušením pracovnej disciplíny.

PaedDr. PhDr. Ján Šrenkel  
riaditeľ CSS Zátíšie



	<b>Smernica na postup pri aplikácií zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám</b>	Strana 9 z 9 Rozdeľovník: A Vydanie: 0.1  
<b>SOSPI-14</b>		

Príloha č. 1

## 1. S A D Z O B N Í K

Spoplatňovaných úkonov pri realizácii § 21 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z.  
Za poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,  
účtuje CSS Zátišie oprávneným osobám za:

1. Tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 čb.	0,13 €/strana
2. Tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 čb.	0,20 €/strana
3. Tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3 čb.	0,17 €/strana
4. Tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 čb.	0,23 €/strana
5. Tlač jednostrannej A4 - farebne	0,83 €/strana
6. Tlač obojstranne A4 – farebne	1,66 €/strana
7. 1 ks disketa	0,66 €/strana
8. 1 ks CD	1,00 €/strana
9. Poštové poplatky	podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty
10. 1 ks obálka	0,10 €
11. 1 ks poštová poukážka	0,03 €
12. Informácie faxom	podľa cenníka ST

Oprávnenosť povinnej osoby žiadať úhradu nákladov žiadateľom, upravuje Vyhláška ministerstva financií SR č. 481/2000 z 20. 12. 2000.

Príloha č. 2

## 2. Zákonné dôvody obmedzeného prístupu verejnosti k informáciám

1. Utajované skutočnosti	-	zákon č. 241/2001 Z. z.
2. Informácie týkajúce sa osobnosti a súkromia fyzickej osoby	-	zákon č. 40/1964
3. Zákon o ochrane osobných údajov	-	zákon č. 428/2002 Z. z.
4. Chránené ako duševné vlastníctvo	-	zákon č. 383/1997 Z. z.
5. Obchodné tajomstvo	-	zákon č. 513/1991 Zb.
6. Daňové tajomstvo	-	zákon č. 511/1992 Zb.
7. Informácie týkajúce sa činnosti súdov a orgánov činných o trest. kon.	-	zákon č. 141/1961 Zb. - zákon č. 99/1963 Zb.
8. Informácie týkajúce sa: zdrav. stavu, zdravotná štatistika zdrav. dokum. o liečbe ochorenia, príčiny úmrtia	-	zákon č. 277/1994 Z. z.
9. Zoznam utajovaných skutočnosti	-	zákon č. 216/2004 Z. z.
10. Oblasť obrany a hospod.mobilizácie	-	zákon č. 100/1996 Z. z.
11. Mlčanlivosť	-	zákon č. 552/2003 Z. z. zákon č. 553/2002 Z. Z.



**Smernica  
na postup pri aplikácii zákona NR SR  
č. 211/2000 Z. z.  
o slobodnom prístupe k informáciám**

Strana 10 z 9  
Rozdeľovník: A  
Vydanie: 0.1



**SOSPI-14**