

Adaptačný plán zamestnanca

Priezvisko a meno novo prijatého zamestnanca:

Priezvisko a meno školiteľa:

Pracovné zaradenie:

Doba adaptačného procesu od: do:

Popis pracovných úloh	Termín plnenia	Vyhodnotenie
Celkové hodnotenie školiteľa:		
Doporučený rozvoj:		
Vyjadrenie zamestnanca:		

Dátum:

Zamestnanec

Školiteľ:

Nadriadený zamestnanec: