



## Informačná stratégia CSS Zátiešie

Strana 1 z 10  
Rozdeľovník: A  
Vydanie: 0.1



## Informačná stratégia CSS Zátiešie

Tento dokument alebo jeho časť nesmie byť sprístupnená inej osobe v akejkoľvek forme mimo rozdeľovník bez predchádzajúceho písomného súhlasu vedenia CSS Zátiešie .

	<b>Meno</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
<b>Spracoval, overil správnosť:</b>	Mgr. Ľudmila Výhonská	sociálna pracovníčka	02. 01. 2019	
<b>Schválil platnosť a účinnosť:</b>	PaedDr. PhDr. Ján Šrenkel, PhD.	riaditeľ	02. 01. 2019	





## Informačná stratégia CSS Zátiešie

Strana 3 z 10  
Rozdeľovník: A  
Vydanie: 0.1



V súlade so zákonom NR SR č. 448/208 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), prílohy č. 2 k zákonu, v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**bola vypracovaná**

### Informačná stratégia CSS Zátiešie

#### Článok I

#### Informačný proces a spracovávanie informácií o poskytovanej sociálnej službe

##### Informačný proces

Informačný proces v CSS Zátiešie pozostáva z týchto základných krokov:

1. zber informácií,
2. spracovanie informácií,
3. uchovanie,
4. šírenie,
5. využívanie informácií.

##### Spracovávanie informácií o poskytovanej sociálnej službe

Informácie o poskytovanej sociálnej službe spracovávajú zodpovední zamestnanci CSS Zátiešie v súlade s vykonávanou pracovnou činnosťou a na základe rozhodnutia riaditeľa CSS Zátiešie.

Zamestnanci CSS Zátiešie spracovávajú nasledovné informácie o poskytovanej sociálnej službe:

1. druh poskytovanej sociálnej služby,
2. forma sociálnej služby,
3. cieľová skupina prijímateľov sociálnej služby,
4. kapacita zariadení sociálnych služieb,
5. poskytované odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti,



## Informačná stratégia CSS Zátiešie

Strana 4 z 10  
Rozdeľovník: A  
Vydanie: 0.1



6. poskytované iné činnosti, ktoré zvyšujú kvalitu sociálnej služby,
7. podmienky poskytovania sociálnej služby,
8. výška úhrady za sociálne služby,
9. zmluva o poskytovaní sociálnej služby,
10. aktivity vykonávané s prijímateľmi sociálnej služby,
11. realizované výstavy, účasť na vernisážach,
12. prezentácia zariadenia v miestnej a širšej komunite, v médiách,
13. fotodokumentácia zariadenia,
14. realizované projekty,
15. spolupráca s inštitúciami,
16. zamestnanci zariadenia,
17. organizačná štruktúra.

### Zdroje získavania informácií:

1. Primárne informačné pramene: zákony, všeobecne záväzné nariadenia PSK, dokumenty platné pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK, zriaďovacia listina, vnútorné smernice, predpisy, poriadky, odborná literatúra, internet.
2. Sekundárne informačné pramene – výber informácií z primárnych prameňov.

### Formy spracovávania informácií:

1. písomná forma,
2. fotodokumentácia,
3. videozáznam,
4. audiozáznam.

## Článok II Strategické dokumenty CSS Zátiešie

V rámci okruhu relevantných informácií, dát a poznatkov nazhromaždených počas výkonu sociálnej služby vo vzťahu k vízii, poslaniu a cieľom organizácie má CSS spracované strategické dokumenty, z ktorých možno uviesť najmä:

1. Zriaďovacia listina zariadenia č. 711/2004/OS/78-1 zo dňa 02. 01. 2004, vydaná Prešovským samosprávnym krajom v znení zmien.
2. Výpis z Registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb.



## Informačná stratégia CSS Zátiešie

Strana 5 z 10  
Rozdeľovník: A  
Vydanie: 0.1



o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov zo dňa 02. 10. 2009 v znení zmien.

3. Rozhodnutie MPSVR SR o udelení akreditácie na odbornú činnosť – špecializované sociálne poradenstvo č. 5292/2016-M\_OSS zo dňa 05. 01. 2016, právoplatné od 28. 01. 2016.
4. Konceptia rozvoja sociálnych služieb na území Prešovského samosprávneho kraja.
5. Strategická vízia CSS Zátiešie.
6. Výročné správy CSS.
7. Organizačný poriadok CSS Zátiešie.
8. Pracovný poriadok CSS Zátiešie.
9. Prevádzkový poriadok CSS Zátiešie.
10. Smernica o slobodnom prístupe k informáciám.
11. Smernica o ochrane osobných údajov.
12. Postup na uzatváranie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
13. Etický kódex.
14. Práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby.
15. Smernica na vedenie evidencie cenných vecí zverených do úschovy a pre hospodárenie s finančnými prostriedkami prijímateľov sociálnej služby.
16. Smernica upravujúca individuálnych nákupov prijímateľov sociálnej služby.
17. Postupy a stratégie podpory prijímateľa sociálnej služby zameraného na jeho začleňovanie sa do spoločnosti.
18. Platový poriadok CSS Zátiešie.
19. Ďalšie vnútorné predpisy, smernice, pokyny.



### Článok III Komunikácia a komunikačné kanály

Pre informačnú stratégiu a spôsoby využívania informácií, dát a poznatkov je veľmi dôležitá komunikácia v zariadení. Ide o prepojenie jednotlivých úsekov a zamestnancov, ktoré umožňuje:

1. vzájomné porozumenie,
2. skutočnú spoluprácu,
3. plnenie povinností vedúce k splneniu stanovených cieľov.

#### Hlavné ciele komunikácie v CSS:

1. informovať zamestnancov o poslaní a cieľoch organizácie, o strategických dokumentoch, o prijatých opatreniach vedúcich k plneniu poslania organizácie,
2. viesť zamestnancov k žiaducim postojom vo veci poskytovania sociálnych služieb a plnení cieľov organizácie,
3. zabezpečiť spoluprácu zamestnancov na dosiahnutie stanovených cieľov,
4. zistiť a realizovať spätnú väzbu a zavádzať zistené poznatky do praxe.

#### Komunikačné kanály

1. Porady vedenia CSS
2. Porady zamestnancov CSS
3. Porady úsekov CSS
4. Stretnutia pracovných tímov
5. [www.csszatisie.sk](http://www.csszatisie.sk)
6. Stretnutia s prijímateľmi sociálnej služby – Rada prijímateľov
7. Schránka na podávanie námetov, nápadov, sťažností
8. Informácie zverejňované na nástenkách CSS

#### Komunikácia s externým prostredím

##### Externé prostredie tvorí najmä:

1. Rodina
2. Komunita – obec, príslušné obce a mestá
3. Samospráva
4. Štátna správa – ÚPSVaR, PZ SR, Okresný súd
5. Zariadenia sociálnych služieb,



## Informačná stratégia CSS Zátiešie

Strana 7 z 10  
Rozdeľovník: A  
Vydanie: 0.1



6. Verejnoprávne inštitúcie – Sociálna poisťovňa. Všeobecná zdravotná poisťovňa
7. Zdravotnícke zariadenia
8. Neziskové organizácie
9. Banky
10. Dodávatelia tovarov a služieb

### **CSS komunikuje s externým prostredím rôznymi formami:**

1. osobnými stretnutiami - s rodinnými príslušníkmi, opatrovníkmi, zákonnými zástupcami, so zástupcami samosprávy, štátnej správy, iných organizácií,
2. písomným kontaktom s rodinnými príslušníkmi, prípadne ďalšími blízkymi osobami,
3. telefonickým kontaktom,
4. sprevádzaním prijímateľa v rámci komunity – obec, blízke okolie, širšie spoločenské prostredie,
5. poskytovaním poradenstva (základné aj špecializované) prijímateľom a ich rodinám,
6. poskytovaním pomoci pri sanácii rodinného prostredia,
7. prostredníctvom pobytov prijímateľov v rodinnom prostredí, u príbuzných, priateľov, iných osôb, s ktorými má prijímateľ blízky vzťah,
8. účasťou na rôznych podujatiach organizovaných zariadením aj vonkajším prostredím – výstavy, vernisáže, predajné trhy, konferencie,
9. výmennými pobytmi s partnerským zariadením, účasťou na športových, spoločenských, kultúrnych podujatiach,
10. zabezpečovaním práv a právom chránených záujmov prijímateľov sociálnej služby - sprevádzaním prijímateľov na lekárskej vyšetrenie, na vybavenie úradných záležitostí, sprevádzaním prijímateľov pri záujmových a voľnočasových aktivitách,
11. podporou prijímateľov pri využívaní verejne dostupných služieb v komunite – individuálne nákupy, filmové predstavenia, exkurzie, návšteva kúpaliska, thermal parku a iné,
12. prostredníctvom [www.csszatisie.sk](http://www.csszatisie.sk),
13. budovaním imidžu zariadenia, ako typu masovej komunikácie - logo zariadenia, usporiadaním konferencií.

Komunikácia sa bezprostredne prejavuje ako **informačný proces** - čiže ako tok správ, ktoré sú výsledkom ľudského poznania a zároveň sú obrazom minulej, súčasnej a budúcej reality.

Komunikácia je **prostriedok**, pomocou ktorého sa ľudia v organizácii spájajú na dosiahnutie spoločného cieľa.



### Článok IV

#### Spôsoby a miesta zverejňovania informácií

CSS Zátišie zverejňuje informácie o poskytovanej sociálnej službe, o poslaní zariadenia a cieľoch nasledovnými spôsobmi:

1. [www.csszatišie.sk](http://www.csszatišie.sk),
2. v priestoroch zariadenia – nástenky, vývesné tabule,
3. v priestoroch iných verejných subjektov – Úrad PSK, Matica slovenská v Snine, Cirkevné centrum voľného času v Snine, Sociálna poisťovňa, pobočka Humenné, Prešovská univerzita v Prešove – Pedagogická fakulta, Univerzitná knižnica Prešovskej univerzity
4. prostredníctvom regionálnej tlače – rôzne informácie o činnosti zariadenia a aktivitách vykonávaných s prijímateľmi,
5. spracovávaním projektov a účasťou na projektoch.

### Článok V

#### Spôsoby zapájania prijímateľov a ich rodín do tvorby materiálov informujúcich o CSS a o poskytovaných sociálnych službách

CSS Zátišie zapája prijímateľov sociálnej služby, zákonných zástupcov, opatrovníkov a iné osoby spolupracujúce s CSS do tvorby materiálov informujúcich o CSS nasledovnými spôsobmi:

1. Osobnými stretnutiami (priamo v zariadení, v domácom prostredí prijímateľov)
2. Pozvaním na pracovné porady CSS
3. Prostredníctvom Rady prijímateľov
4. Prostredníctvom schránky na podávanie námetov, nápadov, sťažností
5. Využívaním výrobkov vlastnej tvorby v rámci pracovných činností (ergoterapeutické dielne, arteterapia, výtvarná činnosť, sociálna rehabilitácia) na propagáciu zariadenia

### Článok VI

#### Metódy overovania dostupnosti poskytovaných informácií

CSS Zátišie využíva na overovanie dostupnosti poskytovaných informácií nasledovné metódy:

1. Dotazník – metóda na získavanie informácií založená na nepriamom opytovaní sa s použitím dopredu formulovaných písomných otázok





## Informačná stratégia CSS Zátiešie

Strana 9 z 10  
Rozdeľovník: A  
Vydanie: 0.1



Prostredníctvom dotazníka získava CSS údaje od: zamestnancov, prijímateľov, zákonných zástupcov, opatrovníkov, rodinných príslušníkov, od ďalších osôb oslovených prostredníctvom e-mailu (e-mailové dotazníky). Týmto spôsobom získava CSS informácie od pomerne veľkého množstva respondentov, čo umožňuje uskutočniť podrobnejšiu a precíznejšiu štatistickú analýzu výsledkov.

2. Rozhovor – metóda založená na priamom opytovaní, teda na verbálnej komunikácii  
Typy rozhovoru:

- neštruktúrovaný
- čiastočne štruktúrovaný
- štruktúrovaný

Rozhovorom sa získavajú údaje od: zamestnancov, prijímateľov, zákonných zástupcov, opatrovníkov, rodinných príslušníkov a vybranej skupiny ďalších osôb. Použitím tejto metódy je oslovený menší počet respondentov a jeho nevýhodou je časová náročnosť.

3. Pozorovanie – sústredene cieľavedomé sledovanie so zámerom niečo poznať, zistiť, bádať.

Metóda pozorovania sa využíva prevažne u prijímateľov sociálnej služby, najmä u ťažko zdravotne postihnutých prijímateľov, ktorí majú rôzne problémy s komunikáciou, prípadne nekomunikujú verbálne.

### Článok VII

#### Plán osobitných opatrení zameraných na otvorenú informačnú stratégiu

CSS Zátiešie prijíma a uskutočňuje opatrenia, prostredníctvom ktorých si overuje, či informácie o poskytovanej sociálnej službe, o zariadení, jeho činnosti a cieľoch sú pre verejnosť prístupné, dostatočné a zrozumiteľné.

Na túto činnosť využíva metódy výskumu uvedené v Článku VI a to:

1. Dotazník
2. Rozhovor
3. Pozorovanie



## Informačná stratégia CSS Zátiešie

Strana 10 z 10  
Rozdeľovník: A  
Vydanie: 0.1



### Článok VIII

#### Osoby zodpovedné za realizáciu agendy informačnej stratégie

CSS Zátiešie má určené osoby, ktoré sú zodpovedné za realizáciu informačnej stratégie.

Sú to:

1. zamestnanec vykonávajúci rekonštrukciu [www.csszatisie.sk](http://www.csszatisie.sk),
2. ekonóm CSS Zátiešie,
3. sociálni pracovníci,
4. ďalší zamestnanci poverení riaditeľom.

Uvedené osoby realizujú informačnú stratégiu v zmysle vykonávanej pracovnej činnosti, pracovných povinností, na základe úloh a opatrení uložených riaditeľom CSS Zátiešie a príslušnými vedúcimi zamestnancami.

### Článok IX

#### Pravidelné vyhodnocovanie účinnosti Informačnej stratégie

Účinnosť informačnej stratégie sa vykonáva podľa potreby, na základe nariadenia riaditeľa CSS Zátiešie, najmenej 1 krát ročne.

PaedDr. PhDr. Ján Šrenkel, PhD.  
riaditeľ